



SA *Wrestling Federation* *Stoeifederasie*

AANSOEKVORM VIR DIE ORGANISERING VAN N SUID-AFRIKAANSE STOEI BYEENKOMS.2008.

1. Naam van Stoeivereniging: _____
2. **Algemene Inligting:**
 - (a) Byeenkoms waarvoor
aansoek gedoen word: _____
 - (b) Ouderdomsgroep: _____
 - (c) Stoeistyl: _____
 - (d) Datum van byeenkoms: Soos op Jaarprogram _____
 - (e) Plek waar byeenkoms
plaasvind(Stad/Dorp) _____
 - (f) Naam van Saal: _____
 - (g) Volledige adres van
die Saal: _____
 - (h) Aantal matre wat
die saal kan vat (12 x 12) _____
 - (i) Sitplek vir SASF
Bestuur: _____
 - (j) Aantal sitplekke vir
Toeskouers: _____
 - (k) Noodhulp en mediese
Dienste bekikbaar: _____

3. **Interne Organisasie:**

- (a) Grote van Matte: _____
- (b) Metode van Mat-
Ontsmetting: _____
- (c) Afstand tussen matte
En Toeskouers: _____
- (d) Sal daar by elke mat n
Video kamera en Monitor wees: Ja/Nee
(SASF betaal R100 kamera en monitor per mat)

4. **Fasiliteite vir byeenkoms:**

- (a) Is daar kleedkamers: Ja/Nee
- (b) Is daar stortgeriewe: Ja/Nee
- (c) Is daar warm/koue water: Ja/Nee
- (e) Hoeveel toilette: Mans: _____ Vroue: _____
- (f) Is daar n opwarmings area: Ja/Nee
- (g) Is daar n Sauna: Ja/Nee
- (h) Is daar n geskikte vertrek vir
die toets van Verbode middels
met n toilet. Ja/Nee
- (i) Is daar voldoende mattoerusting
beskikbaar. Ja/Nee
- (j) Hoeveel **GEYKTE** Elektroniese
SKALE is beskikbaar: _____
- (k) Wanneer sal die **SKALE**
GEYK word. _____
- (l) Is daar skoonmaak dienste
beskikbaar vir die saal en toilette: Ja/Nee

- (m) Beskik die lokaal oor: Lugversorging/Waaiers/
- (n) Beskik die Saal oor n Sentrale Luidsprekerstelsel: Ja/Nee
- (o) Is daar veilige parkering en Karwagte beskikbaar: Ja/Nee Ja/Nee
- (p) Hoeveel voertuie kan parkeer word: _____
- (q) Sal daar oor elke tafel, n tafeldoek wees: Ja/Nee

5. Akkomodasie:

- (a) Hoeveel gaste huise is daar naby die saal. _____
- (b) Hoeveel Hotelle is daar naby die Saal: _____
- (c) Hoeveel uitkamp plekke en karavaanparke is daar naby. _____
- (d) Is daar skool Koshuise beskikbaar vir verblyf. Ja/Nee
- (e) Indien “Ja” – is daar reelings met die Skool/Skole getref: Ja/Nee

6. Administrasie:

- (a) In die geval van UBS. vergadering van die SASF – is daar n lokaal beskikbaar: Ja/Nee
- (b) Is daar 2 x fotostaat masjiene en ekstra toner beskikbaar: Ja/Nee
- (c) Sal daar genoeg kragpunte en verleningskoorde beskikbaar wees: Ja/Nee

- (d) Is daar n lokaal beskikbaar waar Loting gedoen kan word. Ja/Nee
- (e) Is daar n mikrofoon – gekoppel aan Sentrale stelsel - beskikbaar by die Admin vir program aankondigings: Ja/Nee
- (f) Grootte van lotingslokaal: _____
- (g) Is daar persone beskikbaar om die programme te hanteer: Ja/Nee
- (h) Is daar faks fasiliteite beskikbaar: Ja/Nee
- (i) Is daar Telefoon geriewe beskikbaar: Ja/Nee
- (j) Is u bewus dat die Sek. Gen. by sal wees met die regmaak van die saal die dag/aand voor S.A. Byeenkoms en tekortkominge sal uitwys en dat dit in lyn gebring sal word met die riglyne Ja/Nee
- (k) Sal daar verversings wees vir SASF Uitvoerende Bestuurslede op die dag/dae: Ja/Nee
- (l) Sal daar verversings beskikbaar wees vir die publiek om te kan koop: Ja/Nee
- (m) Hoeveel tafels sal beskikbaar wees: _____
- (n) Hoeveel stoele sal beskikbaar wees: _____
- (o) Wie in die Stoeivereniging sal die Radio en Koerante voorsien met inligting oor die byeenkoms, voor die tyd: _____
(Lys en uitknipsels van berigte moet die dag van die S.A. aan die Sek. Gen. gee word)

Handtekening van Voorsitter/President van Stoeivereniging wat aansoek doen:

Datum: _____

(Lees die vorm saam met die lys van vereistes vir n S.A. Byeenkoms)